

SUPSIAlumni: “Share your Network!”

**Istruzioni per accedere a “FH CONNECT”
il tool di Network di FH SCHWEIZ a livello
svizzero e ticinese per i membri
di SUPSIAlumni**

Cosa è FH CONNECT

FH CONNECT è il tool di network per i membri di FH SCHWEIZ e di SUPSIAlumni.

Esso consente di fare rete con altri soci SUPSIAlumni. Oltre a fare rete, il tool offre molti altri vantaggi. Ad esempio, i dati personali possono essere aggiornati in ogni momento dall'utente direttamente ed è anche possibile modificare il proprio indirizzo, il proprio datore di lavoro o aggiungere il titolo di studio conseguito. Più informazioni le informazioni sono corrette e aggiornate, meglio potremo servirti!

FH CONNECT è destinato anche all'iscrizione ai nostri eventi. Per poter beneficiare delle varie offerte di FH SCHWEIZ e SUPSIAlumni, a volte è necessaria la faticosa "conferma di adesione". Questo documento contenente anche il tuo numero di membro aderente a FH Schweiz e a SUPSIAlumni, può essere scaricato facilmente.

Con questa piattaforma vorremmo rendere ancora più facile espandere il networking dei nostri membri e ci auguriamo che il maggior numero possibile di soci ne faccia uso attivamente.

Le istruzioni per la registrazione sono riportate nella pagina successiva.

Istruzioni di FH CONNECT

→ [Link](#) per accedere a FH CONNECT.

→ Il link è anche disponibile sul sito homepage www.supsialumni.ch (in alto al centro):



Accedere con il login ricevuto via e-mail:

In seguito, ti verrà chiesto di selezionare la tua organizzazione di Alumni. Per favore, seleziona la tua organizzazione di Alumni e accedi:



→ Nota: se questa pagina non appare nella lingua desiderata, è possibile cambiare la lingua nell'angolo in alto a destra:



Panoramica delle diverse funzionalità

The screenshot shows the user interface of the fhconnect.ch website. At the top, there is a dark blue header with the logo 'fhconnect.ch' and navigation icons. Below the header, the dashboard is divided into four white panels, each with a circular image icon and a list of menu items:

- Il mio profilo** (My profile): Includes 'Indirizzo' (Address), 'Studio' (Study), 'Comunicazione' (Communication), and 'Impostazioni dell'account' (Account settings).
- Who's Who**: Includes 'Ricerca' (Search), 'Contatti evidenziati' (Highlighted contacts), and 'I miei contatti' (My contacts).
- Eventi e manifestazioni** (Events and manifestations): Includes 'Eventi' (Events) and links to 'fhnews.ch', 'fhmaster.ch', 'fhjobs.ch', and 'fhlohn.ch'.
- Servizi** (Services): Includes 'Documento conferma affiliazione' (Affiliation confirmation document) and 'Contatto segretario' (Secretary contact).

Nella scheda **Il mio profilo** è possibile aggiornare le proprie informazioni personali e aggiornare la propria formazione professionale. Per modificare i dati personali o professionale, fare clic su **Indirizzo**. Per aggiungere un nuovo datore di lavoro, è necessario aggiungere un nuovo indirizzo. A questo punto è possibile selezionare il tipo di indirizzo. Nella scheda **Comunicazione** è possibile selezionare le proprie preferenze di contatto. Le impostazioni specifiche dell'account possono essere effettuate nella scheda **Impostazioni dell'account**.

Le impostazioni specifiche dell'account possono essere effettuate nella scheda "**Impostazioni dell'account**". Ti consigliamo di rendere i tuoi dati accessibili a tutti nella rubrica "**Visibilità**", in modo da consentire agli altri membri di SUPSIAlumni e delle altre organizzazioni di Alumni di vedere il tuo profilo nella rubrica "**Who is Who**". Nome, formazione e datore di lavoro (se ne siamo in possesso) sono già visibili quali impostazioni predefinite, mentre i tuoi dati di contatto privati sono – sempre in relazione alle impostazioni predefinite - nascosti al pubblico (ne hai accesso solo tu). Puoi gestire la tua privacy in qualsiasi momento nella scheda "**Il mio profilo**".

Nella scheda "**Who's Who**", le persone possono cercare altri membri della loro organizzazione di Alumni dalla voce "**Ricerca**". Le persone trovate possono essere aggiunte come contatti e, a seconda della scelta effettuata, appariranno sotto la voce "**Contatti evidenziati**" o "**I miei contatti**".

Nella scheda "**Eventi e manifestazioni**" si accede agli eventi della propria organizzazione di Alumni. È possibile iscriversi direttamente a un evento ed è possibile gestire in seguito le iscrizioni già eseguite anche in un secondo tempo (modifica adesione). Inoltre, sono presenti collegamenti ad altre pagine (fhnews.ch, fhmaster.ch, ecc.).

Nella scheda “**Servizi**” è possibile scaricare la conferma di adesione. Essa può essere richiesta dai nostri partner se si desidera beneficiare [di un'offerta speciale per i soci di FH SCHWEIZ](#). Nella scheda figura altresì il contatto del segretariato di SUPSI Alumni.

Per qualsiasi domanda, la nostra Office Manager è a vostra disposizione (alicia.bernasconi@fhschweiz.ch).