

SUPSIAlumni: “Share your Network!”

**Istruzioni per accedere a “FH CONNECT”
il tool di Network di FH SCHWEIZ
a livello svizzero e ticinese per i membri
di SUPSIAlumni**

Cosa è FH CONNECT

FH CONNECT è il tool di network per i membri di FH SCHWEIZ e di SUPSIAlumni.

Esso consente di fare rete con altri soci SUPSIAlumni. Oltre a fare rete, il tool offre molti altri vantaggi. Ad esempio, i dati personali possono essere aggiornati in ogni momento dall'utente direttamente ed è anche possibile modificare il proprio indirizzo, il proprio datore di lavoro o aggiungere il titolo di studio conseguito. Più informazioni le informazioni sono corrette e aggiornate, meglio potremo servirti!

FH CONNECT è destinato anche all'iscrizione ai nostri eventi. Per poter beneficiare delle varie offerte di FH SCHWEIZ e SUPSIAlumni, a volte è necessaria la faticosa "conferma di adesione". Questo documento contenente anche il tuo numero di membro aderente a FH Schweiz e a SUPSIAlumni, può essere scaricato facilmente.

Con questa piattaforma vorremmo rendere ancora più facile espandere il networking de nostri membri e ci auguriamo che il maggior numero possibile di soci ne faccia uso attivamente.

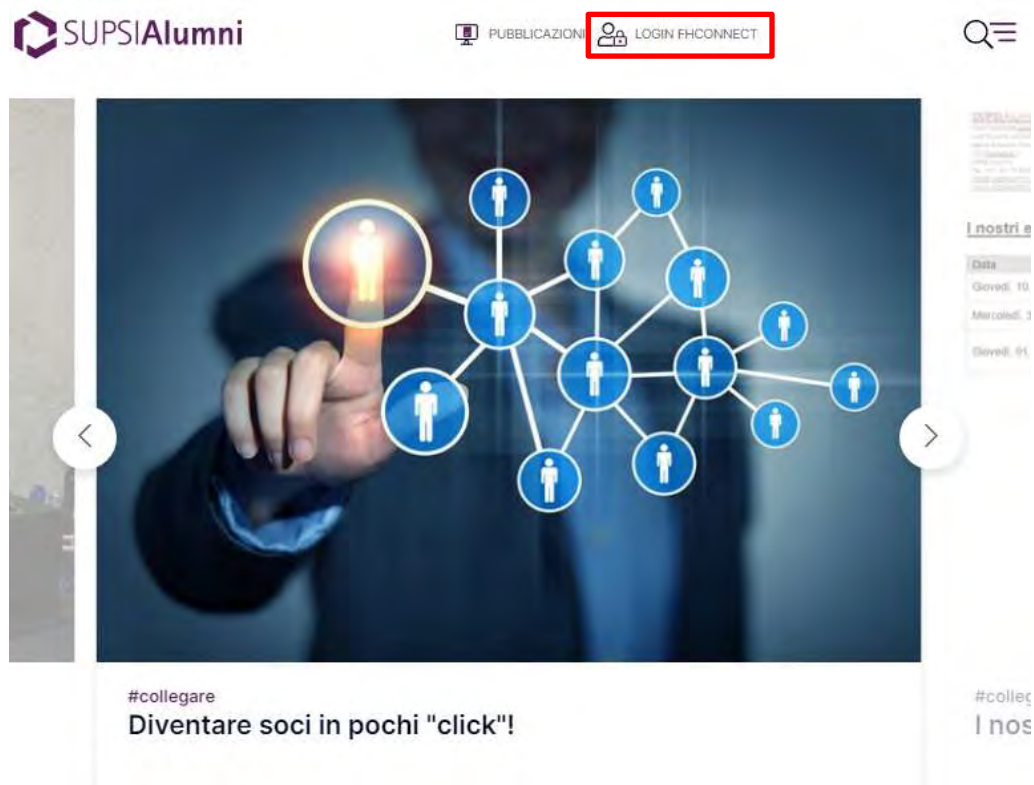
Le istruzioni per la registrazione sono riportate nella pagina successiva.

Istruzioni di FH CONNECT

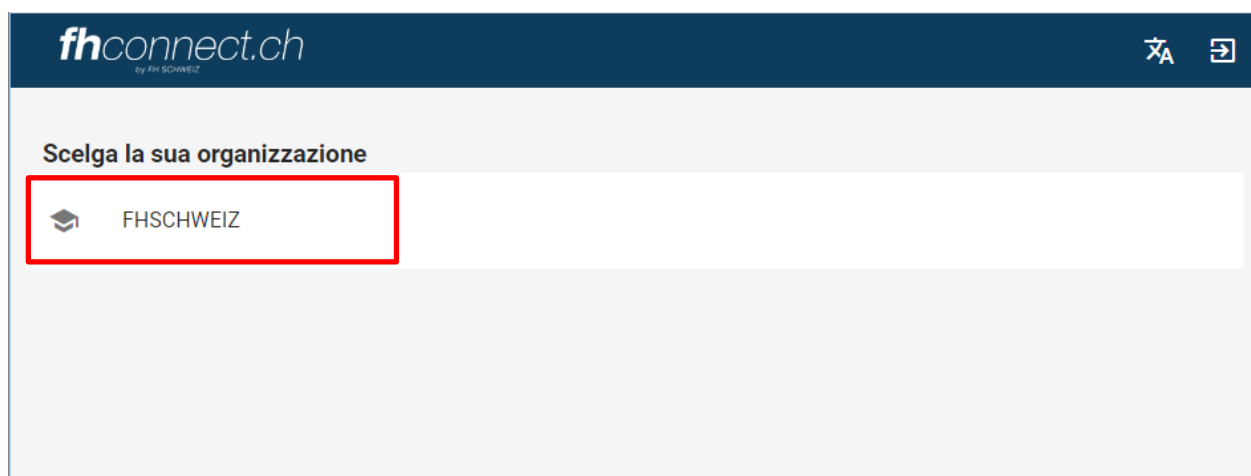
→ [Link](#) per accedere a FH CONNECT.

→ Il link è anche disponibile sul sito homepage www.supsialumni.ch (in alto al centro):

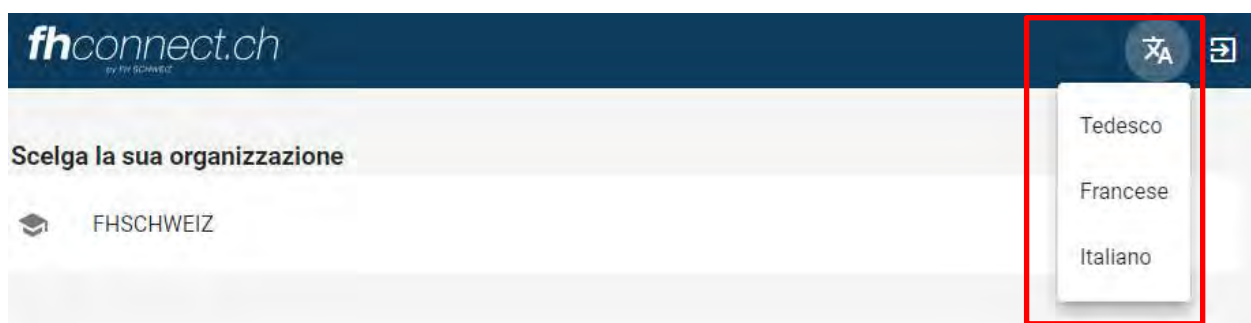
Accedere con il login ricevuto via email:



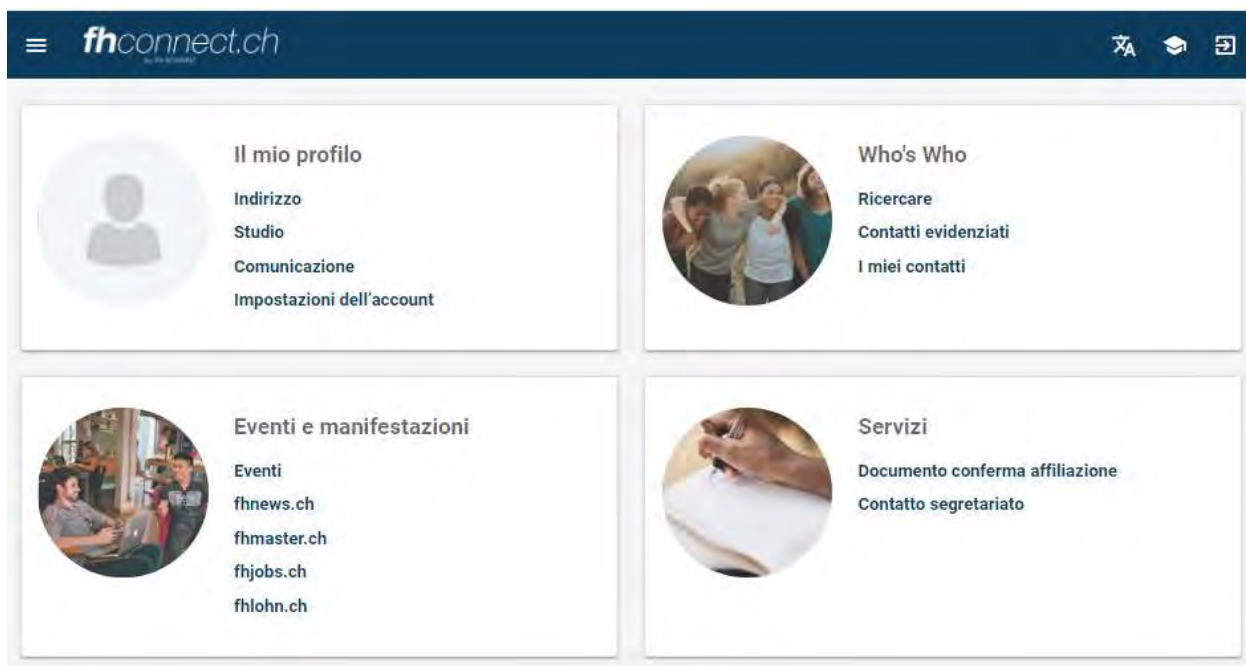
In seguito, ti verrà chiesto di selezionare la tua organizzazione di Alumni. Per favore, seleziona la tua organizzazione di Alumni e accedi:



→ Nota: se questa pagina non appare nella lingua desiderata, è possibile cambiare la lingua nell'angolo in alto a destra:



Panoramica delle diverse funzionalità



Nella scheda **Il mio profilo** è possibile aggiornare le proprie informazioni personali e aggiornare la propria formazione professionale. Per modificare i dati personali o professionale, fare clic su **Indirizzo**. Per aggiungere un nuovo datore di lavoro, è necessario aggiungere un nuovo indirizzo. A questo punto è possibile selezionare il tipo di indirizzo. Nella scheda **Comunicazione** è possibile selezionare le proprie preferenze di contatto. Le impostazioni specifiche dell'account possono essere effettuate nella scheda **Impostazioni dell'account**.

Le impostazioni specifiche dell'account possono essere effettuate nella scheda **"Impostazioni dell'account"**. Ti consigliamo di rendere i tuoi dati accessibili a tutti nella rubrica **"Visibilità"**, in modo da consentire agli altri membri di SUPSIAlumni e delle altre organizzazioni di Alumni di vedere il tuo profilo nella rubrica **"Who is Who"**. Nome, formazione e datore di lavoro (se ne siamo in possesso) sono già visibili quali impostazioni predefinite, mentre i tuoi dati di contatto privati sono – sempre in relazione alle impostazioni predefinite - nascosti al pubblico (ne hai accesso solo tu). Puoi gestire la tua privacy in qualsiasi momento nella scheda **"Il mio profilo"**.

Nella scheda **"Who's Who"**, le persone possono cercare altri membri della loro organizzazione di Alumni alla voce **"Ricerca"**. Le persone trovate possono essere aggiunte come contatti e, a seconda della scelta effettuata, appariranno sotto la voce **"Contatti evidenziati"** o **"I miei contatti"**.

Nella scheda **"Eventi e manifestazioni"** si accede agli eventi della propria organizzazione di Alumni. È possibile iscriversi direttamente a un evento ed è possibile gestire in seguito le iscrizioni già eseguite anche in un secondo tempo (modifica adesione). Inoltre, sono presenti collegamenti ad altre pagine (fhnews.ch, fhmaster.ch, ecc.).

Nella scheda “**Servizi**” è possibile scaricare la conferma di adesione. Essa può essere richiesta dai nostri partner se si desidera beneficiare [di un'offerta speciale per i soci di FH SCHWEIZ](#). Nella scheda figura altresì il contatto del segretariato di SUPSIAlumni.

Per qualsiasi domanda, la nostra Office Manager è a vostra disposizione (alicia.berna-sconi@fhschweiz.ch).